GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "LUMEA CULORILOR" FLOREȘTI

CUI: 36911827

STR.PROF. IOAN RUSU, NR.9, FLOREȘTI, JUD. CLUJ

TEL: 0264 558-790

NR.ÎNREG: 914/16.09.2026

PLAN MANAGERIAL
AN ȘCOLAR 2026-2027

Aprobat ședința C.A: 18.09.2026

Avizat ședința C.P: 17.09.2026

Director,

Prof. Pop Manuela

ARGUMENT

Planul managerial, pentru anul şcolar 2026-2027, are în vedere ***<u>priorităţile politicii educaţionale</u>*** ce urmează a fi implementate în grădiniţă:

- Asigurarea calităţii educaţiei şi compatibilizarea sistemului naţional de învăţământ cu sistemul european de educaţie şi formare a cadrelor didactice;
- Asigurarea egalităţii de şanse şi sporirea accesului la educaţie;
- Descentralizarea şi creşterea gradului de autonomie a sistemului educativ la nivelul unităţii
- Creşterea capacităţii instituţionale pentru elaborarea şi gestionarea proiectelor;
- Susţinerea în manieră integrată a acivităţii didactice respectând curriculum pentru educaţie timpurie;
- Promovarea managementului calităţii în conducere, al activităţii de cercetare şi perfecţionare.

Viziunea echipei deriva din nevoile de educaţie, identificate la nivelul unităţii şi al comunităţii încă de la vârsta preşcolară, vizând urmatoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală liberă, integrată şi armonioasă a personalităţii copiilor
- Crearea unui climat de joc şi învăţare stimulativ şi creativ
- Garantarea pregatirii pentru adaptarea la viaţă şcolari, apoi cea socială pentru viaţă

<u>SLOGANUL GRĂDINIŢEI</u> **<u>:ă</u>**

« Ne jucăm, învățăm, creștem împreună! » implică cadrele didactice din grădiniță în adaptarea managementului grupei în folosul copilului şi în colaborarea părinților ca partener egal în formarea şi dezvoltarea copilului.

Grădiniţa asigură un mediu educațional optim tuturor copiilor comunității şi contribuie la dezvoltarea personalității autonome ți creative la formarea unor copi sănătoşi,creativi,eficienți,activi,cooperanți care se pot adapta uşor regimului şcolar: formare de deprinderi, socializare, dobândire de abilităţi, atitudini, cunoştinţe, aptitudini, credinţe şi valori astfel încât la sfârşitul prescolaritatii să aibă competenţele şi flexibilitatea necesare inserţiei cu succes în societate si in activitatea scolara .

Asigurăm un cadru educational cât mai variat si performant, conform Curriculumul-ui pentru educație timpurie, activităţilor opționale si recreative considerând că misiunea noastră este aceea de a participa la realizarea finalităților educaționale ale curricumului prin implementarea strategiilor moderne în creşterea calitativă a procesului instructiv-educativ, canalizarea tuturor resurselor spre a oferi copiilor caldura sufletească, energie necesară parcurgerii cu succes a drumului către şcoală si viată, şanse egale de dezvoltare .

ANALIZA SWOT	
Puncte tari	Puncte slabe
• documente proiective concepute şi redactate în concordanţă cu strategiile şi politicile educaționale ale Inspectoratului Şcolar Județean CLUJ , analizate şi evaluate periodic; • competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, utilizate în procesul de învăţare *față în față și online*	• abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene şi la condițiile specifice • insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor activităţii online • insuficientă pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă, față în față şi online; • număr insuficient de posturi nedidactice

• utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale preşcolarilor • asigurarea încadrării, în proporţie de 100% , cu personal didactic calificat. • interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare şi dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă şi postuniversitare, de perfecţionare prin grade didactice; • colaborarea ISJ Cluj cu CCD Cluj în vederea formării cadrelor didactice pentru utilizarea platformelor educaționale și a unor aplicații digitale, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; • interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul comisiilor currriculum sau cercurilor pedagogice;	• nivelul insuficient al competențelor digitate ale profesorilor, necesare în învățarea online • rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea • interesul scăzut al cadrelor didactice debutante pentru pregătirea în vederea susținerii examenelor, cât și pentru formarea/ dezvoltarea competențelor de predare – învățare - evaluare;
Oportunități	Amenințări
• posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; • existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme • ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Cluj	• Bugetul de timp relativ scăzut al părinţilor; • Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic;

În acest sens, în anul școlar 2026 - 2027, întreaga activitatea managerială se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune:**

- Crearea unui cadru organizat pentru desfășurarea unui proces de învățământ eficient, adecvat tipului de scenariu de funcționare a unității de învățământ;
- Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial;
- Dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de educație și îngrijire de înaltă calitate;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din unitățile de învățământ la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic, față în față sau online;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;

OBIECTIVE GENERALE:

I.Optimizarea capacității manageriale a unităților de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficienței, în scopul creșterii calității educației

1. Creşterea eficienţei exercitării funcţiilor manageriale şi orientarea acestora spre obţinerea de rezultate.

2. Continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe, concomitent cu contrucția unei motivații de rang înalt pentru întreg personalul.

3. Promovarea unui sistem de management al calității

4. Asigurarea protecției și securității personalului angajat

II.Asigurarea şi cresterea calităţii, prin sporirea accesului la educaţia de calitate, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării

1. Informarea şi formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării şi stimulării creativităţii profesionale;

2. Stimularea cadrelor didactice în acţiuni de creaţie şi inovaţie pedagogică;

3. Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale şi dezvoltarea acestora;

4. Modernizarea bazei materiale în vederea creşterii calităţii mediului de învăţare;

III. Comunicare şi colaborare cu I.S.J. Cluj, comunitatea şi mass- media locală

1.Consilierea părinţilor şi atragerea acestora în acţiuni care vizează optimizarea activităţii din unitate; implicarea părinţilor în activitatea managerială;

2. Colaborarea grădiniţei cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Cluj, asociaţii, fundaţii, alte organizaţii, pentru dezvoltarea de proiecte şi programe de interes comun;

3.Colaborarea cu şcoala şi alte instituţii de învăţământ din oraş, judeţ, ţară.

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
1	2	3	4	5
OBIECTIV I: Optimizarea capacității manageriale a unităților de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficienței, în scopul creșterii calității educației				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Întocmirea documentelor manageriale, în conformitate cu Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, a Legii nr. 141/2025, a Regulamentului de Organizare și Funcțiolłare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, a Statutului Elevului și a tuturor actelor normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern pe parcursul anului școlar.				
1. Elaborarea Planului managerial al grădiniţei pe baza analizei activităţii anterioare a compartimentelor funcţionale: formularea de obiective clare, realiste; stabilirea de acţiuni în concordanţă cu obiectivele propuse; stabilirea responsabilităţilor, a termenelor de realizare şi a modalităţilor de evaluare a acţiunilor propuse.	Director şi C.A. Director şi C.A.	Colectivul grădiniţei	Plan managerial anual	15 sept.

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
2. Stabilirea în CA a Regulamentului intern al grădiniţei şi prezentarea acestuia tuturor factorilor implicaţi: cadre didactice, personal nedidactic, copii, părinţi;	Director şi C.A. Director	Colectivul grădiniţei	Regulament intern	11 sept.
3. Stabilirea organigramei.	Director şi C.A.	Colectivul grădiniţei		
4. Încheierea de contracte individuale de muncă .		Colectivul grădiniţei	Organigramă	
5. Elaborarea „Fişei postului" pentru toate categoriile de personal prevăzute în organigramă. Semnarea acestora;	Director	Colectivul grădiniţei Colectivul grădiniţei	Contracte semnate	11 sept. 1 sept.
6. Elaborarea „Fişei de evaluare a activităţii" pentru toate categoriile de personal prevăzute în organigramă.	Director		Fişa postului, anexă la contractul de muncă	sept..
7. Organizarea activităţii de îndrumare, control şi evaluare din grădiniţă prin asistenţe, interasistenţe, şedinţe de lucru, informări	Director	Colectivul grădiniţei	Fişă de evaluare	iunie 2027

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
8. Întocmirea Rapoartuli anual privind starea învăţământului din unitate.	Director	Colectivul grădiniţei Educatoare, copii	Planificare asistenţelor Rapoarte	Sept. 2026
OBIECTIV 2: . Elaborarea unor strategii şi proceduri de realizare a calităţii în grădiniţă				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: Există proceduri specifice de asigurarea calităţii pentru toate compartimentele specifice ale grădiniţei.				
1. Regulamentului de funcţionare a CEAC. 2. Elaborarea Strategiei interne de evaluare a calităţii. 3.Elaborarea Planului operaţional anual a CEAC conform structurii recomandate. 4. Elaborarea procedurilor existente în grădiniţă precum şi elaborarea altor proceduri în funcţie de	CA CA CEAC Consiliul profesoral, secretariat, contabilitate	Colectivul grădiniţei Beneficiarii direcţi şi indirecţi ai grădiniţei	Regulament Strategie Plan operaţional anual Proceduri scrise	Oct.. Oct. Oct. Oct.

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
nevoile grădiniţei, prezentarea acestora personalului.				
5.Elaborarea unor instrumente de evaluare specifice asigurării calităţii: chestionare, ghiduri interviu, fişe de observare a activităţii, fişe de evaluare, liste de verificare, fişe de analiză a documentelor, fişe de monitorizare la nivelul comisiilor	CEAC		Grile de monitorizare	Conform planului operaţional CEAC
6 Realizarea de către CEAC a planului de imbunătăţire a activităţii didactice	CEAC		Plan/raport	15 oct.
OBIECTIV 3 : Formarea echipelor de lucru: comisii şi consilii; delegarea de responsabilităţi individuale în funcţie de aptitudinile şi competenţele fiecărui angajat al unităţii				

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ : Responsabilizarea fiecărui cadru didactic cu cel puţin o atribuţie în cadrul comisiilor şi consiliilor grădiniţei.				
1. Constituirea C.A. al grădiniţei, conform legislaţiei specifice.	Consiliul profesoral	Colectivul grădiniţei	Procese verbale	Sept.
2. Constituirea CEAC conform legislaţiei în vigoare.	Consiliul profesoral	Beneficiarii direcţi şi indirecţi ai grădiniţei	Decizii	Sept.
3. Constituirea consiliului reprezentativ al părinţilor.	Consiliul profesoral		Decizii	Sept.
4. Numirea responsabilului pentru parteneriate, proiecte educaţionale, activitaţi extraccuriculare.	Consiliul profesoral	Colectivul grădiniţei	Decizii	Sept.
5. Numirea responsabilului cu formarea		Beneficiarii direcţi şi indirecţi ai grădiniţei		
6. Numirea membrilor CSSM şi CTPSI	Consiliul profesoral		Decizii	Sept.
7. Constituirea comisiei de inventar			Decizii	

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
8. Emiterea deciziilor pentru toţi membrii comisiilor;	Consiliul profesoral Director Director Director		Decizii Decizii Registru decizii	Sept. Sept. Sept. Sept.
OBIECTIV 4 : Aplicarea corectă şi creativă a curriculum-ului naţional, elaborarea curriculum-ului la decizia grădiniţei				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ : Oferta educațională a grădiniței respectă planul de învațământ și curriculum preșcolar				
1.Elaborarea Curriculum-ului la decizia grădiniţei. 2.Elaborarea Ofertei educaţionale a grădiniţei.	Director	Cadre didactice, Copii Cadre didactice,	Analize Chestionare, interviuri interpretate statistic	Permanent

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
3. Întocmirea tematicii anuale pentru fiecare grupă.	Consiliul pt curriculum Educatoare	Copii Cadre didactice, Copii	Existenţa ofertei educaţionale Grile de monitorizare a caietului educatoarei	Sept 15 sept.
4. Întocmirea planificării conţinuturilor învăţarii pentru fiecare grupă.	Educatoare	Cadre didactice, Copii	Fişe de asistenţe	15 sept.
5. Adecvarea strategiilor didactice, abordarea unor metode activ-participative.	Educatoare	Cadre didactice Copii Cadre didactice	Grile de monitorizare Fişe de asistenţe	Permanent
6. Planificarea activităţilor extracurriculare: ACTIVITATI CULTURALE: - teatre de păpuşi organizate în unitate; ACTIVITATI SPORTIVE: - Concurs de biciclete - Concurs de role	Director şi educatoare	Copii Cadre didactice Copii	Grile de monitorizare Portofolii	25 Sept.

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
EXCURSII SI VIZITE LA DIVERSE INSTITUŢII: - Tur de comună - Poliţie, Pompieri	Director : POP MANUELA		CD cadre didactice	Mai 2027
OBIECTIV 5: Elaborarea unor strategii şi proceduri în vederea realizării unei evaluări obiective, elaborarea unor instrumente de evaluare specifice, care să permită măsurarea exactă, contabilizarea rezultatelor obţinute de copii;				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ : Toţi copiii grădiniţei în raport cu sine, înregistrează un progres în învăţare şi dezvoltare				
1. Elaborarea obiectivelor evaluării, a modalităţilor de evaluare. 2. Elaborarea unor instrumente de lucru specifice evaluării (fişe de evaluare a performanţelor copiilor, fişe de consemnare a progreselor copiilor,	Director şi educatoare Educatoare	Cadre didactice Copii. Cadre didactice Copii	Caietul educatoarei Portofoliu cu instrumente	Conform planificării Conform planificării

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
fişe de observaţii psiho-pedagogice, fişe probe de evaluare, chestionare).				
3. Consemnarea comportamentelor copiilor în fişele de evaluare standardizate	Educatoare	Cadre didactice Copii.	Fişe de evaluare individuale, standardizate	
4 Consemnarea observaţiilor permanente asupra copiilor în caietele de observaţii şi pe fişe de observare diverse elaborate în grădiniţă	Educatoare	Cadre didactice Copii Părinţi.	Fişe de monitorizare, fişe de observaţii, caiet de observaţii	Permanent
5. Întocmirea Rapoartelor de evaluare pentru fiecare grupă (rapoartele vor conţine diagnoze şi prognoze obiective atât la nivelul grupei de copii cât şi la nivel individual).		Cadre didactice Copii Părinţi	Rapoarte de evaluare, portofolii ale copiilor	Permanent
6. Cunoaşterea rezultatelor evaluării prin consultarea fişei de evaluare la sfârşitul fiecărui semestru.	Educatoare	Cadre didactice Copii Părinţi Cadre didactice		Oct., Feb., Iunie

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
7. Recompensarea rezultatelor şcolare deosebite (acordarea de diplome la nivel individual)		Copii. Cadre didactice		Februarie Iune
8. Realizarea portofoliilor activităţilor extracurriculare.	Educatoare	Copii, Părinţi, Cadre didactice	Diplome	
9. Realizarea portofoliilor pentru proiectele educaţionale proiectate.	Educatoare Director	Copii, Părinţi, Cadre didactice Copii,	Portofolii	Iunie
10. Afişarea lucrărilor copiilor la avizierul grupei.	şi educatoare	Părinţi Copii,	Portofolii	Conform planificării
11. Realizarea portofoliilor individuale ale copiilor.	Director şi educatoare	Părinţi Copii,	Panouri	Conform planificării
12. Organizarea expoziţiei permanente cu produse realizate de copii.	Educatoare Educatoare Responsabil pavoazare	Părinţi	Portofolii Pavoazare	Permanent Permanent

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
				Permanent
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ : Proiectarea şi elaborarea a câte minimum 2 instrumente specifice care favorizează utilizarea metodelor active de grup de către fiecare educatoare				
1. Elaborarea unor referate, lucrări ştiinţifice având la bază o bibliografie recentă, care să fie prezentate în cadrul Comisiei currriculum 2. Prezentarea unor activităţi model la grupă, structurate modern (activităţi integrate, metode interactive) şi susţinute de proiecte de activitate bine fundamentate 3. Diseminarea experienţelor de succes ale educatoarelor 4. Elaborarea unor materiale didactice, a unor modele de fişe probe de evaluare a copiilor uşor cuantificabile, a unor modele moderne de Rapoarte de evaluare iniţială, formativă şi sumativă 5. Realizarea formării profesionale la nivelul standardelor de pregătire internaţionale prin stimularea cadrelor didactice a urma cursuri universitare destinate educatoarelor, în contextul apariţiei profesiei de „profesor de grădiniţă”	Responsabil Comisie metodică : Responsabil Comisie metodică: Resp. Comisie metodică: Resp. Comisie metodică: Director	Educatoare Educatoare Personal didactic Metodişti Directori Copii Educatoare Copii Educatoare Grădiniţa	Portofolii , Fişe de montorizare Portofolii, Fişe de monitorizare Analize, mese rotunde. Portofolii Atestate	Conform planificării Comisiei currriculum Conform planificării Comisiei currriculum Conform planificării Comisiei currriculum Conform planificării Comisiei curriculum Permanent

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
OBIECTIV 2: Stimularea cadrelor didactice în acţiuni de creaţie şi inovaţie pedagogică				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ : Participarea cadrelor didactice la acţiuni de creaţie şi inovaţie în procent de 10%				
1. Stimularea cadrelor să participe la sesiuni de comunicări ştiinţifice, simpozioane, cu materiale şi lucrări originale	Director	Cadre didactice Copii Cadre didactice	Adeverinţe de participare, fişe de monitorizare	Permanent
2. Realizarea unor întruniri în cazul cărora se promovează realizarea unor instrumente diverse de evaluare şi observare av copilului preşcolar	Director	Copii	Existenţa mapei de evaluare a copiilor	Permanent
OBIECTIV 3 : Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale şi dezvoltarea acestora				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ : Creşterea procentajului de utilizare a materialului didactic existent cu 50%				
1. Realizarea ariilor de stimulare în fiecare sală de grupă.	Director	Copii	Studiu de impact	Sept.
2. Inventarierea bibliotecii grădiniţei.	Director	Cadre didactice	Registru evidenţă	Sept.
3 Repararea şi renovarea resurselor didactico-materiale existente; menţinerea stării de funcţionalitate a acestora.	Director Director	Copii Cadre didactice Copii	Verificări	Permanent Permanent

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
4. Favorizarea accesului personalului, telefon, fax, computer, scaner, copiator, imprimantă.		Cadre didactice		
OBIECTIV 4: Modernizarea bazei materiale în vederea creşterii calităţii mediului de învăţare				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ : Utilizarea resurselor financiare conform planului de achiziţii aprobat, în vederea dezvoltării bazei materiale proprii				
1.Achiziţionarea de metodici şi auxiliare-curriculare.	Director, CA	Cadre didactice Copii	Fond de carte variat	Conform Planului de achiziţie
2. Achiziţionarea de mijloace de învăţământ moderne, jocuri şi jucării adecvate activităţii din grădiniţă	Director,CA	Cadre didactice		
3. Achiziţionarea de mijloace audio-vizuale de ultimă generaţie, aparatură electronică de calitate.	Director, CA	Copii, Cadre didactice	Liste de inventar	
4. Efectuarea lucrărilor de igienizare periodică.	Director, CA	Copii, Cadre didactice		
5. Efectuarea lucrărilor de amenajare şi întreţinere a spaţiilor exterioare.	Director, CA	Copii, Cadre didactice	Liste de inventar	
6. Monitorizarea sistemelor de pază şi protecţie a securităţii copiilor: garduri, porţi, sistem de alarmă	Director, CA	Copii, Cadre didactice	Contract firmă specializata.	

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
7. Asigurarea eliberării autorizaţiei sanitare de funcţionare, în timp util. 8. Achiziţionarea de materiale sanitare şi medicamente pentru acordarea primului ajutor. 9. Achiziţionarea materialelor de curăţenie şi a soluţiilor de dezinfectare în conformitate cu standardele în vigoare. 10. Achiziţionarea consumabilelor necesare.	Director, CA Director,CA Director, CA Director, CA	Copii, Cadre didactice Copii, Cadre didactice Copii, Cadre didactice Copii	Autorizaţie sanitară Liste de inventar Liste de inventar Liste de inventar	
III. Asigurarea transparenţei decizilor şi îmbunătăţirea imaginii grădiniţei prin comunicare şi colaborare cu I.S.J. Cluj, comunitatea şi mass media locală				
OBIECTIV 1: Consilierea părinţilor şi atragerea acestora în acţiuni care vizează optimizarea activităţii din unitate; implicarea părinţilor în activitatea managerială				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ : Informarea corectă şi promptă a părinţilor despre activitatea din grădiniţă; implicarea a 90% dintre părinţi în activităţile şi programele derulate				
1. Constituirea Comitetelor de părinţi pe grupe	Educatoare	Copii Părinţi	Proces verbal	Sept.

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
2. Numirea în Consiliul de Administraţie al grădiniţei a unuireprezentant al părinţilor	Director CA	Copii Părinţi	Proces verbal	Sept.
3. Realizarea de parteneriate grădiniţe-familie, de activităţi curriculare şi educative împreună cu părinţii şi copii (serbări, concursuri de cunoştinţe pe echipe, excursii, vizite la locuri de muncă ale părinţilor), şedinţe cu părinţii în care se prezintă rapoartele de evaluare a rezultatelor copiilor, obiective cadru pe domenii de activitate.	Director Consiuliul pentru curriculum	Copii Părinţi Cadre didactice	Portofolii	Sept.
4. Constituirea Consiliului reprezentativ al părinţilor, întocmirea tematicii întrunirii acestuia	Director	Copii Părinţi	Tematica	Sept.
OBIECTIV 2: Colaborarea grădiniţei cu ISJ Cluj, asociaţii, fundaţii, alte organizaţii, pentru dezvoltarea de proiecte şi programe de interes comun;				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ : Existenţa a cel puţin unui proiect de colaborare în procesul educaţional				
1.Stabilirea unor relaţii de colaborare cu: - instituţiile de cultură din Floreşti din judeţul Cluj - teatrul de păpuşi PUK	Director CA	Copii Părinţi Cadre didactice	Contracte de colaborare	Permanent

ACŢIUNI	RESPONSABILITĂŢI/ RESPONSABILITĂŢI DELEGATE	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMENE
- diferite instituţii - 2. Asigurarea informării mass-mediei asupra realizărilor din grădiniţă	Director	Copii Părinţi Cadre didactice Copii	Publicaţii, articole	Permanent
3. Asigurarea unei bune conlucrări cu I.S.J.Cluj,Consiliul Judeţean Cluj, Primăria Floreşti, Consiliul Local Floreşti	Director	Părinţi Cadre didactice	Rapoarte, situaţii	Permanent
OBIECTIV 3: Colaborarea cu şcoala şi alte instituţii de învăţământ din oraş, judeţ, ţară				
INDICATOR DE PERFORMANŢĂ : Adaptarea optimă a copiilor în activitatea şcolară; colaborări cu cel putin o grădiniţă şi o şcoală				
1. Realizarea de parteneriate grădiniţă-şcoală	Director	Copii ,Părinţi	Portofoliu	Conform planificării
2. Realizarea de parteneriate cu alte instituţii de învăţământ din ţară	Educatoare Director Educatoare	Cadre didactice Copii , Părinţi Cadre didactice	Portofoliu	Conform planificării
3.Realizarea de activităţi comune cu copii clasei pregatitoare	Director Educatoare	Copii	Portofoliu Analize, portofolii	Decembrie,mai