












Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea În lucru, initializat

la data de 31.08.2026

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Grădiniță cu Program Prelungit Lumea Culorilor Florești	1261105335	CLUJ	FLOREŞTI

D02	Mediul de rezidenţă:
	Rural

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Grădiniţă cu program prelungit

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	50000.00	90000.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică şi cu structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	1.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	preşcolar	Da	Da

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	un schimb	un schimb

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):
Nici un răspuns selectat.	

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de grupe din învăţământul preşcolar	11.00	13.00			Nu	24.00
Total	11.00	13.00				24.00

D18a	Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	246.00	255.00	501.00
Total	246.00	255.00	501.00
Total grădiniţă	246.00	255.00	501.00
Total niveluri şcoală	0	0	0

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învăţământul preşcolar	19.00
Total	19.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă" - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	24	501
Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	0	0
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0

Număr de elevi învăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		24	501

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Nici un răspuns selectat.				

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	40	0	7.98	0
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	275	0	54.89	0
Cel puţin un părinte are studii superioare	120	0	23.95	0
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	12	0	2.40	0

Total	447	0	89.22	0
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces** atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru **elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Nici un răspuns selectat.				

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Nici un răspuns selectat.		

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum accesibil

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	11	0	0	12	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	1	0	0	1	0	0
ateliere şcolare	0	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
Nici un răspuns selectat.	

D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa

D36a	Grădiniţa funcţionează:
în clădire cu destinaţie de grădiniţă	

D36b	În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:
în săli distincte pentru activitățile cu copiii (activităţi didactice / sală de mese / dormitoare)	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spaţii de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	400	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	0	0	0	0

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Servicii de catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în toate structurile

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

D44	Informaţii suplimentare privind grădiniţa:
Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	dotare suficientă

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Nu avem bibliotecă şcolară	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Nici un răspuns selectat.	

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Nici un răspuns selectat.	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total

D53	În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
50-74% din orele planificate	25-49% din orele planificate

D54	În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii
Da	

D56	În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	14	30.43
Număr cadre didactice cu gradul II	16	34.78
Număr cadre didactice cu definitivat	16	34.78
Număr cadre didactice fără definitivat	0	0
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	46	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	46	100
Numărul de cadre didactice calificate	46	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	6	13.04

Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	0	0
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	46.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	46.00
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Educatoare	Acoperire integrală

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Educatoare	Gradul I	43	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	990	21.52

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	7	5	12

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Nici un răspuns selectat.	

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Nici un răspuns selectat.						

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi	
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă	Situaţie finală, după examenul de corigenţă

	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Nici un răspuns selectat.					

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Nici un răspuns selectat.		

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere

a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu ştiu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
1

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
6

PARTE A II-A
DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Dezvoltarea bazei materiale	3, 3	Asigurarea unui mediu adecvat, sigur și modern pentru desfășurarea activităților educaționale. Creșterea calității și diversității materialelor didactice și a echipamentelor existente. Îmbunătățirea condițiilor fizice și a dotărilor grădiniței pentru a susține un proces educațional eficient.	20.10.2025	28.11.2025

Responsabilităţi: Directorul grădiniței: gestionează bugetul și aprobă achizițiile și lucrările de renovare.

Administratorul / responsabilul cu patrimoniul: realizează inventarul, monitorizează starea echipamentelor și materialelor, și coordonează întreținerea.

Cadre didactice: raportează nevoile privind materialele didactice și folosesc responsabil echipamentele.

Indicatori realizare: Procentul de materiale și echipamente noi achiziționate față de necesar (ex: 90% din materialele identificate în inventar achiziționate).

Gradul de funcționalitate și siguranță a bazei materiale (ex: 100% echipamente verificate și funcționale).

Gradul de utilizare eficientă a materialelor și echipamentelor de către personal (evaluat prin observații).

Comentarii:

• **Concluzii:** Asigurarea unui mediu educațional sigur, modern și adaptat nevoilor preșcolarilor reprezintă un factor important pentru desfășurarea eficientă a procesului instructiv-educativ. Îmbunătățirea și diversificarea materialelor didactice și a echipamentelor contribuie la crearea unor situații de învățare atractive, stimulative și accesibile tuturor copiilor. Resursele existente au fost valorificate corespunzător, iar identificarea permanentă a necesităților permite îmbunătățirea continuă a condițiilor oferite preșcolarilor. Recomandări: Menținerea și îmbunătățirea permanentă a condițiilor de siguranță, igienă și funcționalitate ale spațiilor educaționale. Continuarea demersurilor pentru modernizarea și dotarea spațiilor cu mobilier, materiale și echipamente adecvate vârstei copiilor. Diversificarea și actualizarea periodică a materialelor didactice, în concordanță cu nevoile și interesele preșcolarilor. Valorificarea resurselor existente și utilizarea acestora în activități cât mai variate și atractive. Identificarea unor surse suplimentare de finanțare și dezvoltarea parteneriatelor pentru îmbunătățirea bazei materiale a grădiniței.				
• **Realizat în proporţie de** 80 %					
• **Lecţii învăţate:** Asigurarea unui mediu educațional sigur, atractiv și adaptat nevoilor copiilor contribuie în mod direct la buna desfășurare a activităților și la creșterea stării de bine a preșcolarilor. S-a constatat importanța menținerii permanente a spațiilor în condiții optime de siguranță, igienă și funcționalitate, precum și necesitatea adaptării acestora în funcție de particularitățile de vârstă și de nevoile copiilor. Diversificarea și actualizarea materialelor didactice și a echipamentelor contribuie la creșterea atractivității activităților și facilitează implicarea activă a copiilor în procesul educațional. S-a evidențiat necesitatea selectării unor materiale adecvate vârstei, accesibile și variate, precum și a utilizării eficiente a resurselor existente pentru stimularea creativității, explorării și învățării prin joc.				
2	Dezvoltarea ofertei educaționale	2, 1	Adaptarea ofertei educaționale pentru a răspunde mai bine nevoilor și intereselor copiilor. Introducerea unor metode și activități inovative în procesul educațional. Creșterea atractivității grădiniței prin diversificarea programelor și activităților oferite.	02.02.2026	20.04.2026

Responsabilităţi: Directorul grădiniței: coordonează întreaga activitate, aprobă programele și alocă resursele necesare. Responsabilul metodic / coordonatorul CEAC: organizează întâlnirile cu cadrele didactice, monitorizează dezvoltarea și implementarea noilor programe. Cadre didactice: propun și dezvoltă programe educaționale, participă la ateliere și diseminează cunoștințele. Părinți: oferă feedback privind relevanța și atractivitatea ofertei educaționale.
Indicatori realizare: Numărul de programe educaționale noi dezvoltate și implementate (ex: minim 3 programe noi în anul școlar). Procentul cadrelor didactice implicate în dezvoltarea ofertei (ex: cel puțin 80%). Numărul de activități extra-curriculare introduse și frecventate de copii (ex: minimum 2 activități extra-curriculare noi). Gradul de satisfacție al părinților și copiilor privind oferta educațională (ex: 85% feedback pozitiv). Rata de participare a copiilor la noile activități (ex: peste 75% dintre copii implicați în activitățile suplimentare).
Comentarii:
• **Concluzii:** În anul școlar 2025–2026, oferta educațională a fost diversificată prin desfășurarea a 4 discipline opționale, cu tematici variate: programare și explorare prin robotică, educație morală, educație financiară și explorarea cunoașterii prin abordarea Reggio Emilia. Oferta pentru anul școlar următor a fost stabilită în urma consultării părinților prin chestionar și a prezentării propunerilor în cadrul ședințelor cu părinții. În urma acestui proces a fost selectat opționalul „Călătoria lui Cârtițel alături de prietenii roboței"
• **Realizat în proporţie de** 100 %
• **Lecţii învăţate:** Adaptarea ofertei educaționale la nevoile și interesele copiilor este mai eficientă atunci când se bazează atât pe evaluarea și observarea sistematică a acestora, cât și pe consultarea părinților. Evaluarea inițială a permis identificarea nevoilor individuale, iar rezultatele au fost utilizate pentru adaptarea strategiilor și proiectarea unor experiențe centrate pe copil. Diversificarea disciplinelor opționale și introducerea tehnologiei, a activităților de explorare și a metodelor activ-participative cresc atractivitatea experiențelor de învățare. De asemenea, implicarea familiei în alegerea ofertei opționale contribuie la o mai bună corelare a acesteia cu interesele copiilor.

3	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare acreditate (prin CCD)	4, 4	Dezvoltarea competențelor pedagogice și metodologice ale educatoarelor. Actualizarea cunoștințelor privind curriculumul și noile tendințe în educația preșcolară. Creșterea calității procesului educațional prin implementarea tehnicilor și strategiilor învățate. Stimularea motivației și a implicării cadrelor didactice în procesul de învățare continuă.	16.02.2026	06.04.2026

Responsabilităţi: Directorul grădiniței: asigură aprobarea și alocarea timpului și resurselor pentru participare.

Responsabilul metodic / coordonator CEAC: identifică nevoile de formare, organizează înscrierile și monitorizează participarea.

Cadre didactice: participă activ la cursuri, aplică cunoștințele dobândite și împărtășesc informațiile colegilor.

Indicatori realizare: Procentul cadrelor didactice care au participat la cursuri acreditate (ex: minim 50% anual).

Numărul de cursuri acreditate finalizate cu certificare.

Calitatea feedback-ului primit de la participanți privind conținutul și aplicabilitatea cursurilor.

Numărul de sesiuni interne de diseminare a cunoștințelor (ex: cel puțin o sesiune per curs).

Impactul aplicării noilor cunoștințe în activitatea educațională (evaluat prin observații și rapoarte).

Comentarii:

• **Concluzii:** În anul școlar 2025–2026 s-a acordat o atenție deosebită dezvoltării profesionale a personalului didactic, activitatea de formare fiind orientată spre dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metodice și digitale. Cadrele didactice au participat la programe și activități cu tematici diverse, printre care pedagogie digitală, tehnologii pentru educație, utilizarea roboților în procesul educativ, gestionarea conflictelor, educație parentală și metode/tehnici inovative de predare-învățare. Aceste activități au susținut dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe învățare continuă, colaborare și îmbunătățirea calității educației.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Participarea constantă la programe de formare și perfecționare contribuie la dezvoltarea competențelor pedagogice, metodologice și digitale ale cadrelor didactice. Diversitatea tematicilor abordate facilitează actualizarea cunoștințelor și adaptarea practicilor educaționale la cerințele actuale ale educației timpurii. Activitățile cu caracter practic și inovativ favorizează transferul competențelor dobândite în activitatea directă cu preșcolarii și stimulează interesul cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională continuă.					
4	Participarea la cercuri pedagogice și activități metodice organizate de ISJ/CCD	4, 4	Îmbunătățirea competențelor didactice prin schimbul de experiență între cadrele didactice. Actualizarea cunoștințelor metodologice conform cerințelor educației preșcolare moderne. Consolidarea colaborării între grădinițe și instituții educaționale din județ. Stimularea implicării și motivării cadrelor didactice în procesul de dezvoltare profesională continuă.	12.01.2026	02.03.2026

Responsabilităţi: Directorul grădiniței: aprobă participarea cadrelor didactice și asigură condițiile logistice.

Responsabilul metodic / coordonator CEAC: organizează și monitorizează participarea, comunică cu ISJ/CCD.

Cadre didactice: participă activ la cercuri și aplică noile metode în activitatea educațională.

Indicatori realizare: Procentul cadrelor didactice care au participat la cercuri și activități metodice (ex: minim 90%).

Numărul de sesiuni / întâlniri la care au participat cadrele didactice.

Gradul de aplicare în practică a informațiilor și metodele învățate (evaluat prin observații).

Feedback-ul primit de la cadrele didactice privind calitatea și relevanța activităților.

Comentarii:

- **Concluzii:** Desigur. Pentru aceste patru obiective, la „Concluzii și recomandări" poți folosi o formulare unitară, potrivită pentru RAEI:

  Writing
  Concluzii și recomandări

  Concluzii:
  Activitățile de dezvoltare profesională și schimbul de experiență între cadrele didactice au contribuit la îmbunătățirea competențelor profesionale și la diversificarea practicilor educaționale utilizate în activitatea cu preșcolarii. Participarea la activități metodice, formări, schimburi de bune practici și colaborări cu alte instituții educaționale a sprijinit actualizarea cunoștințelor și adaptarea demersului didactic la cerințele educației preșcolare moderne. De asemenea, colaborarea dintre cadrele didactice și instituțiile partenere a favorizat crearea unui climat profesional bazat pe cooperare, sprijin reciproc și dezvoltare continuă.

  Recomandări:

  Continuarea activităților de schimb de experiență și de diseminare a bunelor practici între cadrele didactice.
  Încurajarea participării la cursuri de formare, cercuri pedagogice, workshopuri și alte activități de dezvoltare profesională.
  Actualizarea permanentă a metodelor și strategiilor didactice utilizate în activitățile cu preșcolarii.
  Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor cu alte grădinițe și instituții educaționale din județ.
  Susținerea și motivarea cadrelor didactice pentru implicarea activă în procesul de formare și dezvoltare profesională continuă.
  Valorificarea în activitatea didactică a competențelor și experiențelor dobândite în cadrul activităților de formare.

- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Sigur. Pentru aceste obiective, putem păstra aceeași formulare oficială și unitară pentru RAEI. Îți las mai jos „Lecții învățate", iar dacă ai nevoie, continuăm apoi cu rezultate și concluzii/recomandări.

  Writing
  Lecții învățate

  1. Îmbunătățirea competențelor didactice prin schimbul de experiență între cadrele didactice

  Schimbul de experiență și exemplele de bune practici între cadrele didactice contribuie la îmbunătățirea strategiilor de predare-învățare și la diversificarea metodelor utilizate în activitățile cu preșcolarii. Activitățile de colaborare au evidențiat importanța învățării reciproce și a valorificării experienței profesionale a fiecărui cadru didactic.

  2. Actualizarea cunoștințelor metodologice conform cerințelor educației preșcolare moderne

  Actualizarea permanentă a cunoștințelor metodologice este necesară pentru adaptarea practicilor educaționale la nevoile actuale ale copiilor. Participarea la activități de formare, cercuri pedagogice, workshopuri și alte activități metodice sprijină ap

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Chestionar de satisfacție pentru părinți și personal	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Identificarea gradului de satisfacție al părinților față de serviciile educaționale oferite de grădiniță. Evaluarea percepției personalului asupra climatului organizațional și condițiilor de muncă. Colectarea de sugestii pentru îmbunătățire a relației instituție-beneficiari. Sprijinirea procesului decizional prin feedback real, direct și structurat.	27.03.2026	04.05.2026
Responsabilităţi: Directorul grădiniței: aprobă și coordonează aplicarea chestionarului, asigură confidențialitatea datelor. Responsabilul cu comunicarea / metodic: pregătește chestionarul, organizează distribuția și colectarea răspunsurilor. Personalul administrativ: sprijină la distribuția și centralizarea chestionarelor (fizice sau online). Coordonator CEAC: analizează rezultatele și propune măsuri de îmbunătățire. Părinți și personal: completează chestionarul sincer și complet.					

Indicatori realizare: Rata de răspuns la chestionar (ex: cel puțin 70% dintre părinți și 90% din personalul didactic). Gradul de completare corectă și sinceră a chestionarelor. Numărul de propuneri și sugestii concrete primite. Identificarea clară a punctelor forte și a aspectelor ce necesită îmbunătățiri. Implementarea măsurilor de îmbunătățire bazate pe feedback (ex: minim 80% din propuneri analizate și acționate).
Comentarii:
• **Concluzii:** Consultarea părinților și a personalului contribuie la consolidarea unei culturi organizaționale bazate pe comunicare, transparență și colaborare. Datele colectate prin chestionare permit evaluarea gradului de satisfacție privind serviciile educaționale și climatul organizațional, precum și identificarea nevoilor și așteptărilor beneficiarilor. Sugestiile formulate reprezintă un suport relevant pentru fundamentarea deciziilor și pentru îmbunătățirea continuă a activității grădiniței.
• **Realizat în proporţie de** 100 %
• **Lecţii învăţate:** Aplicarea chestionarelor de satisfacție reprezintă un instrument eficient pentru identificarea percepției beneficiarilor și a personalului asupra calității serviciilor oferite de grădiniță. Implicarea atât a părinților, cât și a angajaților permite obținerea unei perspective mai complete asupra activității instituției. Feedback-ul direct și structurat facilitează identificarea punctelor forte, dar și a aspectelor care necesită îmbunătățire, constituind o bază importantă pentru stabilirea măsurilor viitoare.

2	Analiza portofoliilor copiilor și a documentelor pedagogice	Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional	Verificarea corectitudinii și completitudinii documentației pedagogice (planificări, fișe, rapoarte). Evaluarea progresului individual și a dezvoltării competențelor copiilor pe baza portofoliilor. Identificarea nevoilor educaționale speciale și a adaptărilor necesare. Oferirea de feedback educatoarelor pentru îmbunătățirea documentației și a activităților.	24.11.2025	23.01.2026

Responsabilităţi: Cadre didactice: colectează, organizează și actualizează portofoliile copiilor, reflectând progresul și realizările acestora.

Responsabilul metodic / coordonator CEAC: coordonează procesul de analiză și oferă suport cadrelor didactice.

Directorul grădiniței: supervizează procesul și folosește rezultatele pentru planificarea activităților viitoare.

Părinți: participă prin consultarea portofoliilor și oferirea feedback-ului privind dezvoltarea copilului.

Indicatori realizare: Procentul portofoliilor analizate și actualizate conform calendarului (ex: 100% portofolii analizate trimestrial).

Gradul de detaliere și calitatea documentației din portofolii (ex: portofolii complete pentru cel puțin 95% din copii).

Feedback-ul primit de la părinți privind portofoliile și progresul copiilor.

Comentarii:					
• **Concluzii:** Portofoliile constituie instrumente relevante pentru monitorizarea și evidențierea progresului copiilor, oferind o imagine asupra evoluției acestora pe parcursul anului școlar. Corelarea portofoliilor cu planificările și obiectivele educaționale, precum și utilizarea evaluării formative și sumative susțin desfășurarea unui proces educațional coerent și adaptat particularităților individuale ale preșcolarilor.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** Monitorizarea sistematică a portofoliilor evidențiază importanța documentării permanente a progresului fiecărui copil și a corelării dovezilor din portofoliu cu obiectivele educaționale și planificarea activităților. Evaluările realizate periodic permit identificarea nivelului de dezvoltare și adaptarea intervențiilor educaționale la nevoile individuale. În cazul copiilor cu CES, individualizarea și adaptarea sarcinilor contribuie la asigurarea participării și progresului acestora. Organizarea unitară a documentelor facilitează monitorizarea și consultarea acestora.					
3	Evaluarea cadrelor didactice	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Aprecierea competențelor profesionale și a modului de implementare a curriculumului. Identificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic. Sprijinirea dezvoltării continue și a îmbunătățirii calității actului educațional. Furnizarea unui feedback constructiv și transparent cadrelor didactice.	22.06.2026	31.08.2026

Responsabilităţi: Directorul grădiniței: coordonează procesul de evaluare, asigură corectitudinea și confidențialitatea. Responsabilul metodic / coordonator CEAC: pregătește fișele de evaluare, organizează și monitorizează procesul. Evaluatori (director, responsabil metodic, alți inspectori interni): realizează observațiile și completarea fișelor de evaluare. Cadre didactice: participă activ la procesul de evaluare, oferă feedback și planuri de dezvoltare.
Indicatori realizare: Procentul cadrelor didactice evaluate în perioada stabilită (ex: 100% anual). Calitatea rapoartelor de evaluare și gradul de detaliere (ex: rapoarte completate corespunzător în 95% din cazuri). Gradul de implicare a cadrelor didactice în discuțiile de feedback și autoevaluare. Numărul planurilor de dezvoltare profesională individuală elaborate post-evaluare. Impactul măsurilor de îmbunătățire rezultate din evaluare (monitorizat în perioada următoare).
Comentarii:
• **Concluzii:** Evaluarea personalului didactic constituie un instrument important pentru monitorizarea calității procesului educațional și orientarea dezvoltării profesionale. Corelarea rezultatelor evaluării cu nevoile de formare permite stabilirea unor direcții de dezvoltare adaptate personalului didactic și susține creșterea calității activităților desfășurate cu preșcolarii. Activitățile de formare și schimburile de experiență contribuie la diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare și la aplicarea competențelor dobândite în activitatea curentă.
• **Realizat în proporţie de** 100 %
• **Lecţii învăţate:** Evaluarea periodică a activității cadrelor didactice permite aprecierea nivelului competențelor profesionale și a modului de aplicare a curriculumului în activitatea de la grupă. Procesul de evaluare contribuie la identificarea atât a punctelor forte, cât și a nevoilor individuale de formare și dezvoltare profesională. Feedback-ul constructiv și transparent sprijină reflecția asupra propriei activități și stimulează implicarea cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire continuă.

4	Observații sistematice în grupele de copii	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Evaluarea modului de aplicare a curriculumului pentru educație timpurie în activitatea practică. Identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire în activitatea didactică. Susținerea cadrelor didactice prin feedback constructiv și schimb de bune practici. Monitorizare a climatului educațional și a interacțiunii educator–copil.	30.03.2026	30.04.2026

Responsabilități: Cadre didactice: realizează observații regulate asupra comportamentului, interacțiunilor și progresului fiecărui copil.

Responsabil metodic / coordonator CEAC: organizează și monitorizează programul observațiilor, analizează datele și oferă feedback.

Directorul grădiniței: supraveghează procesul și utilizează rezultatele pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Psiholog (dacă există): sprijină în interpretarea observațiilor și în planificarea intervențiilor.

Indicatori realizare: Procentul activităților din program observate sistematic (ex: minim 90% lunar). Numărul de rapoarte/fișe de observație completate corect și la timp. Identificarea concretă a punctelor forte și ariilor care necesită intervenție pentru fiecare copil. Numărul de planuri individualizate dezvoltate pe baza observațiilor. Gradul de satisfacție al cadrelor didactice privind utilitatea observațiilor în activitatea zilnică.
Comentarii:
• **Concluzii:** plicarea curriculumului a fost monitorizată prin verificarea planificărilor anuale, proiectelor tematice și proiectărilor săptămânale, urmărindu-se respectarea prevederilor curriculare și corelarea comportamentelor vizate cu activitățile propuse. Activitățile metodice, asistențele și interasistențele la grupă, mentoratul și schimburile de experiență au contribuit la susținerea cadrelor didactice și la creșterea calității procesului educațional. Accentul pus pe starea de bine, dezvoltarea competențelor socio-emoționale și respectarea ritmului individual de învățare a susținut crearea unui climat educațional centrat pe copil.
• **Realizat în proporţie de** 100 %
• **Lecţii învăţate:** Monitorizarea sistematică a activității didactice permite verificarea modului în care prevederile Curriculumului pentru educație timpurie sunt transpuse în practica de la grupă și facilitează identificarea aspectelor care pot fi îmbunătățite. Asistențele și interasistențele, activitățile metodice și schimburile de experiență reprezintă modalități eficiente de sprijin profesional, favorizând împărtășirea bunelor practici și îmbunătățirea strategiilor didactice. Totodată, centrarea activităților pe nevoile individuale ale copiilor, starea de bine și dezvoltarea socio-emoțională contribuie la menținerea unui climat educațional pozitiv.

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii							
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X		
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale							
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X		
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X		
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X		
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X		
DOMENIU Eficacitate educaţională							
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			X			
Subdomeniu Angajabilitatea							
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X		
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu							
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X		
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X		
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X		
Subdomeniu Rezultatele învăţării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X		
DOMENIU Managementul calităţii							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X			
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii							
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X			
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii							
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X		

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Dezvoltării profesionale a personalului	4, 1	Identificarea și valorificarea oportunităților de formare în vederea îmbunătățirii competențelor profesionale.	16.11.2026	16.12.2026
Responsabilităţi: CEAC, director, responsabil cu formarea continuă					
Indicatori realizare: Analiza nevoilor de formare; identificarea programelor de formare relevante; participarea personalului la activități de formare; valorificarea competențelor dobândite în activitatea desfășurată.					
Detalii: Sprijinirea dezvoltării profesionale a personalului prin participarea la cursuri de formare					
2	Diversificarea și îmbunătățirea activităților educaționale	2, 2	Adaptarea demersului educațional la nevoile, interesele și particularitățile copiilor.	04.01.2027	04.02.2027

Responsabilităţi: CEAC, director, cadre didactice					
Indicatori realizare: Diversificarea metodelor și strategiilor didactice; desfășurarea de activități educaționale variate și adaptate particularităților copiilor; utilizarea unor resurse și materiale didactice diversificate; analiza rezultatelor și a feedbackului privind activitățile desfășurate.					
Detalii: Diversificarea și îmbunătățirea activităților educaționale					
3	Identificarea și implementarea măsurilor de îmbunătățire rezultate în urma evaluărilor interne.	6, 4	Asigurarea unei aplicări eficiente și unitare a procedurilor la nivelul unității.	15.10.2026	31.10.2026
Responsabilităţi: CEAC, director, responsabilii de proceduri					
Indicatori realizare: Proceduri analizate și revizuite; proceduri actualizate în funcție de necesități; proceduri noi elaborate, dacă este cazul; informarea personalului cu privire la modificările realizate; monitorizarea aplicării procedurilor.					
Detalii: Revizuirea și actualizarea procedurilor interne					
4	Îmbunătățirea comunicării și colaborării cu părinții, prin valorificarea feedbackului și a sugestiilor acestora.	4, 4	Creșterea gradului de implicare a părinților și eficientizarea comunicării dintre familie și grădiniță.	05.04.2027	05.05.2027
Responsabilităţi: CEAC, director, cadre didactice					
Indicatori realizare: Aplicarea chestionarelor de feedback; centralizarea și analizarea răspunsurilor; identificarea sugestiilor și propunerilor; stabilirea și implementarea unor măsuri de îmbunătățire; informarea părinților cu privire la măsurile adoptate.					
Detalii: Îmbunătățirea comunicării și colaborării cu părinții					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Evaluarea activității personalului didactic și a modului de implementare a curriculumului.	Observaţie directă a metodei pedagogice	Evaluarea activității personalului didactic și a implementării curriculumului	16.07.2027	31.08.2027
Responsabilităţi: CEAC, director, cadre didactice					
Indicatori realizare: Activități didactice monitorizate; documente curriculare analizate; gradul de respectare și implementare a curriculumului; aspecte pozitive și aspecte care necesită îmbunătățire identificate; măsuri de îmbunătățire stabilite, după caz.					
Aspecte reţinute: Respectarea curriculumului, utilizarea strategiilor didactice adecvate și adaptarea activităților la nevoile copiilor					

2	Evaluarea eficienței activităților și programelor educaționale	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	Evaluarea eficienței activităților și programelor educaționale	01.05.2027	01.06.2027
Responsabilităţi: CEAC, director, cadre didactice					
Indicatori realizare: Activități și programe educaționale analizate; gradul de realizare a obiectivelor stabilite; rezultate și aspecte pozitive identificate; aspecte care necesită îmbunătățire; măsuri de îmbunătățire propuse și implementate.					
Aspecte reţinute: Gradul de realizare a obiectivelor propuse, participarea copiilor și impactul activităților asupra dezvoltării acestora					
3	Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor – părinți și copii – privind activitatea desfășurată în unitate.	Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor	Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor	11.01.2027	11.02.2027
Responsabilităţi: CEAC, director, cadre didactice					
Indicatori realizare: Chestionare aplicate; răspunsuri centralizate și analizate; gradul de satisfacție identificat; sugestii și propuneri înregistrate; măsuri de îmbunătățire stabilite în funcție de rezultatele obținute.					
Aspecte reţinute: Gradul de satisfacție privind activitatea educațională, comunicarea cu familia și climatul educațional					
4	Evaluarea progresului și a rezultatelor obținute de copii în raport cu obiectivele educaționale stabilite	Eficacitate educaţională pe disciplina Z	Evaluarea progresului și a rezultatelor obținute de copii	01.06.2027	14.06.2027
Responsabilităţi: CEAC, director, cadre didactice					
Indicatori realizare: Evaluări inițiale, continue și finale realizate; progresul individual al copiilor monitorizat; rezultate analizate și centralizate; nevoi de sprijin identificate; activități educaționale adaptate în funcție de rezultatele evaluării.					
Aspecte reţinute: Nivelul de dezvoltare și progresul copiilor raportat la particularitățile de vârstă și la obiectivele educaționale stabilite					

Director,

POP MANUELA

Responsabil CEAC,

ANDREICA DENISA

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT LUMEA CULORILOR FLOREȘTI, JUDEȚUL CLUJ